**Encuesta Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del País.**

**Objetivo de la Encuesta**

Estimado rector o rectora,

El objetivo de esta encuesta es diagnosticar la situación actual de las bibliotecas escolares del país en 5 aspectos fundamentales: infraestructura; gestión administrativa y financiera; personal a cargo de la biblioteca; recursos y materiales bibliográficos; y servicios bibliotecarios. El resultado de este diagnóstico servirá como insumo para la política de bibliotecas escolares desarrollada por el Ministerio de Educación Nacional.

**Instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta diagnóstico de las bibliotecas escolares del país.**

* Le recomendamos muy especialmente consultar la *Guía de Referencia del Diagnóstico de Bibliotecas Escolares y el video tutorial*  antes de empezar a diligenciar el formulario. Encontrará esta guía en el correo electrónico que recibió con la información de la encuesta o en el sitio web: [www.cerlalc.org/diagnosticobe](file:///C%3A%5CUsers%5CUSUARIO%20WINDOWS%5CDocuments%5CMonica%5Cwww.cerlalc.org%5Cdiagnosticobe). En la guíaencontrará una explicación para cada pregunta; dicha explicación le ayudará a completar la encuesta.
* El formulario debe ser diligenciado por el rector o rectora de la institución educativa. En caso de que delegue esta tarea, tiene la responsabilidad de velar por la completitud y veracidad de la información registrada en la encuesta.
* El formulario está dividido en cinco partes que incluyen 48 preguntas sobre diversos aspectos del espacio destinado para la biblioteca escolar y los servicios bibliotecarios.
* Se debe responder cada pregunta con total sinceridad y objetividad. Esta encuesta no tiene como propósito calificar las instituciones educativas ni seleccionarlas para el envío de nuevas dotaciones. El propósito de la encuesta es conocer en detalle la realidad de las bibliotecas escolares de las Instituciones educativas del país.
* La información recolectada será empleada exclusivamente para fines institucionales y no se divulgará la información que se reporte en el formulario. Los datos personales del rector o rectora, o de la persona delegada para el diligenciamiento, serán tratados confidencialmente según lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Régimen General de Protección de Datos Personales.
* Para la versión digital, la encuesta puede ser diligenciada en un computador o usando su dispositivo móvil. En caso de que se interrumpa el diligenciamiento de la encuesta por algún motivo, usted podrá usar el mismo enlace para recuperar lo registrado hasta la última sección que había guardado durante el diligenciamiento de la encuesta.

**Diligenciamiento del formulario en WORD**

En caso tal de no poder diligenciar la encuesta por medio de la plataforma virtual, existe la opción de diligenciarla en el archivo de Word, el cual se encuentra en la página web. El archivo de Word permite diligenciar la encuesta como un formulario, se debe seleccionar la respectiva opción oprimiendo los botones y luego enviar el archivo al correo diagnosticobe@cerlalc.org. En caso tal de que tenga inconvenientes con el archivo, puede imprimir la versión en PDF, diligenciarla en formato físico y enviar la encuesta escaneada al correo diagnosticobe@cerlalc.org.

**Dificultades:**

Si usted tiene dificultades diligenciando la encuesta en línea por su conectividad, le pedimos ingresar al siguiente enlace [www.cerlalc.org/diagnosticobe](http://www.cerlalc.org/diagnosticobe) y consultar la guía y el video tutorial o contactarse con nosotros al correo diagnosticobe@cerlalc.org.

|  |
| --- |
| **Información de contacto** |
|  |  |  |
| **Departamento** | Lista desplegable, Elija el departamento. |  |
|  |  |  |
| **Municipio** | Escriba aquí el nombre del municipio. |  |
|  |  |  |
| **Nombre de la Institución Educativa** | Escriba aquí el nombre de la IE que diligencia esta encuesta. |  |
|  |  |  |
| **Código DANE** | Escriba acá el código DANE de la IE. |  |
|  |  |  |

*Este formulario debe ser diligenciado por el rector de la institución educativa. En caso de no poder hacerlo, se recomienda delegar esta tarea a una persona vinculada formalmente a la institución educativa, que tenga completo conocimiento del área administrativa, legal, académica y de infraestructura relacionada con la biblioteca escolar y que esté autorizada y supervisada por el rector. Recuerde,* ***la completitud y la veracidad de la información registrada en la encuesta es responsabilidad del rector.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **¿Quién está diligenciando esta encuesta?** |  |  |
|  |  |  |
| **Nombre del rector** | Escriba aquí el nombre del rector. |  |
|  |  |  |
| **Número de identificación** | Escriba aquí en **números**. |  |
|  |  |  |
| **Correo electrónico** | Escriba aquí el correo electrónico. |  |
|  |  |  |
| ***En caso de haber delegado la tarea, Información de quien diligencia la encuesta:*** |
|  |  |  |
| **Nombre**  | Escriba aquí el nombre. |  |
|  |  |  |
| **Número de identificación** | Escriba aquí en **números**. |  |
|  |  |  |
| **Correo electrónico** | Escriba aquí el correo electrónico. |  |
|  |  |  |

1. **Infraestructura**

Q1 ¿Existe algún espacio **delimitado** que cumpla las funciones básicas de los servicios bibliotecarios? **ÚNICA RESPUESTA**









Q2 Indique **qué otros espacios** **existen** en su institución educativa que complementen las funciones básicas de su biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**





­





Q3 ¿Existe algún **espacio externo** a su IE al que pueda acceder su comunidad educativa para desarrollar actividades de consulta de información, lectura o servicios bibliotecarios? **MÚLTIPLE RESPUESTA**











Q4 ¿Qué mobiliario o equipamiento tiene en el espacio destinado como biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**























Si existe un espacio delimitado para la biblioteca escolar, responda las siguientes preguntas. En caso de que no exista un espacio delimitado, siga a la sección de **INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA (Página 4)**

Q5 La biblioteca escolar tiene un área equivalente a:

**ÚNICA RESPUESTA**













Q6 ¿Para cuantos estudiantes tiene puestos de lectura en su biblioteca escolar como sillas, sillones y sofás?

**ÚNICA RESPUESTA**











Q7 ¿Cuáles de las siguientes zonas o salas de uso específico tiene la biblioteca escolar?  **MÚLTIPLE RESPUESTA**



















Q8 Indique el estado de los siguientes aspectos de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Bueno | Regular | Malo |
| Iluminación  |  |  |  |
| Ventilación  |  |  |  |
| Piso |   |   |  |
| Orden y estética del lugar |   |   |  |
| Temperatura ambiente |   |   |  |
|  |  |  |  |

Q9 ¿La biblioteca está ubicada en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad educativa? **ÚNICA RESPUESTA**





Q10 ¿La biblioteca escolar tiene conexión eléctrica? **ÚNICA RESPUESTA**





Q11 ¿La biblioteca escolar tiene servicio de internet? **ÚNICA RESPUESTA**





En caso de tener servicio de internet, **responda la pregunta 12.**

Q12 Califique los siguientes aspectos del servicio de internet **ÚNICA RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Bueno | Regular | Malo |
| Rapidez |  |  |  |
| Estabilidad de la conexión |  |  |  |

***A partir de ahora se llamará biblioteca escolar al espacio destinado para los servicios básicos bibliotecarios, no necesariamente debe ser un espacio delimitado por paredes***

1. Integración Administrativa

Q13 El Proyecto Educativo Institucional (PEI) o el Proyecto Educativo Comunitario (PEC) articulan sus acciones con la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**





Q14 ¿El acceso a la biblioteca escolar y los servicios a la comunidad educativa están regulados según el manual de convivencia? **ÚNICA RESPUESTA**







Q15 Califique los tipos de financiación más frecuentes para la gestión, actualización de la biblioteca y materiales bibliográficos. **SELECCIONE UNA RESPUESTA PARA CADA OPCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Frecuente | Poco Frecuente | Nunca |
| Donaciones de la comunidad |  |   |  |
| Donaciones de fundaciones o empresas privadas  |  |  |  |
| Compra directa del colegio |  |  |  |
| Secretaría de Educación |  |   |   |
| Ministerio de Educación |  |   |  |
| Financiación internacional |  |  |  |
| Otros |   |  |  |

Q16 En caso de recibir donaciones de libros para la biblioteca, ¿existe algún proceso para su separación, selección de donaciones en buen estado e incorporación en a las colecciones existentes? **ÚNICA RESPUESTA**







Q17 Actualmente, ¿cuál ha sido el nivel de importancia de cada una de las siguientes acciones de mejoramiento de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Alta  | Media  | Baja  |
| Compra de libros |  |  |  |
| Mejoramiento de mobiliarios  |  |  |  |
| Compra de equipos electrónicos/tecnológicos |  |  |  |
| Formación del personal de biblioteca |  |  |  |
| Compra de otros materiales |  |  |  |
| Mejoras en la infraestructura |  |  |  |
| Construcción de la biblioteca |  |  |  |

Q18 ¿Existen formatos y/o sistemas de información para agendar, reservar y relacionar las actividades realizadas en la biblioteca escolar? ÚNICA RESPUESTA





1. Personal a Cargo

Q19 ¿Existe un bibliotecario escolar dedicado **exclusivamente** al manejo de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**





En caso de que su respuesta sea No, responda

 Q20 ¿Cuál es el cargo del **responsable principal** del espacio destinado para los servicios y actividades básicas bibliotecarias? **ÚNICA RESPUESTA**











Q21 ¿La dedicación del responsable principal de la biblioteca escolar es? **ÚNICA RESPUESTA**













Q22 ¿Qué **funciones** tiene el responsable de la biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

























Si existe un **bibliotecario** encargado de la biblioteca escolar, responda las siguientes preguntas. En caso de que no exista un bibliotecario, siga a la sección de **RECURSOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS (Página 7)**

Q23 ¿Cuál es el tipo de vinculación del encargado de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**











Q23a ¿Quién suministra los recursos para la vinculación del responsable de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**













Q24 Si la vinculación del responsable es por prestación de servicios u obra labor: ¿Cuál es el tiempo de contratación del actual encargado de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**











Q25 ¿Cuál es la formación académica **máxima** del responsable de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**





















1. Recursos y materiales bibliográficos

Q26 ¿La IE cuenta con una o varias colecciones de libros? **ÚNICA RESPUESTA**





Q27 ¿Cuántos libros, incluyendo los libros guías o texto, tiene la IE? **ÚNICA RESPUESTA**













Q28 Del total de libros que posee la IE, ¿qué porcentaje NO son libros guías o de texto?**ÚNICA RESPUESTA**











Q29 Indique la calidad de los siguientes tipos de materiales bibliográficos, en caso de que no existan, indíquelo. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Calidad |
|   | Bueno | Regular | Malo | No existe |
| Enciclopedias  |   |  |  |   |
| Diccionarios  |   |  |  |   |
| Libros guía o de texto |    |  |  |    |
| Literatura infantil  |   |  |  |   |
| Literatura para jóvenes y adultos |    |  |  |    |
| Literatura étnica colombiana |    |  |  |    |
| Libros informativos |    |  |  |    |

Q30 ¿Existen libros sobre temas afines a las siguientes asignaturas o materias? Excluya los libros guía o de texto **MÚLTIPLE RESPUESTA**























Q31 ¿Cuentan con materiales o recursos tecnológicos que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión? **ÚNICA RESPUESTA**





*En caso de que tengan recursos o materiales tecnológicos que permitan la lectura de* ***personas ciegas o con baja visión****, responda:*

Q32 ¿Qué tipo de materiales que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión hay en su biblioteca? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

















Q33 En promedio, ¿cada cuánto se actualiza la colección de libros? **ÚNICA RESPUESTA**













Q34 ¿Existe algún sistema de categorización o de ordenamiento de los libros? **ÚNICA RESPUESTA**





Q35 ¿Existe un catálogo público para que los usuarios puedan consultar los materiales disponibles? **ÚNICA RESPUESTA**





Q36 ¿Existe un manual para la selección, compra y administración de libros? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Existe | No existe |
| Manual de selección y compra de libros  |   |   |
| Manual de descarte de colecciones |   |   |

**Las preguntas 37 y 38 se deben de responder de acuerdo con los materiales existentes dentro de la biblioteca escolar.**

Q37 ¿Con qué otro tipo de materiales complementarios cuenta **dentro** de su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**















Q38a Indique a continuación la **cantidad** y **existencia** de los equipos electrónicos **dentro** de la biblioteca escolar **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Cantidad |
|   | Más de uno | Uno | Ninguno |
| Fotocopiadora  |   |   |   |
| Tablet |   |   |   |
| Computador |   |    |   |
| Computador portátil |   |    |   |
| Proyector de video  |   |    |   |
| Televisor  |   |   |   |
| Lector de DVD  |   |   |   |
| Grabadora, parlante o equipo de sonido |   |   |   |

Q38b Indique el **uso** de los equipos electrónicos que se encuentran **dentro** de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Uso |  |  |
|   | Frecuente | Poco Frecuente | No existe |
| Fotocopiadora  |  |  |  |
| Tablet |  |  |  |
| Computador |  |  |  |
| Computador portátil |  |  |  |
| Proyector de video  |  |  |  |
| Televisor  |  |  |  |
| Lector de DVD  |  |  |  |
| Grabadora, parlante o equipo de sonido |  |  |  |

Q38c Indique a continuación, el **estado** de los equipos electrónicos que existen **dentro** de la biblioteca escolar.

**MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Calidad |  |  |
|   | Buen estado | Mal estado | No existe |
| Fotocopiadora  |  |  |  |
| Tablet |  |  |  |
| Computador |  |  |  |
| Computador portátil |  |  |  |
| Proyector de video  |  |  |  |
| Televisor  |  |  |  |
| Lector de DVD  |  |  |  |
| Grabadora, parlante o equipo de sonido |  |  |  |

**V. Servicios Bibliotecarios**

Q39 ¿Qué tipo de actividades para la promoción de lectura, escritura y oralidad se realizan de manera regular en su biblioteca o en la institución educativa? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

































Q40 ¿Qué otro tipo de actividades se desarrollan en la biblioteca escolar o IE? **MÚLTIPLE RESPUESTA**



















Q41 ¿De qué manera están vinculados los docentes con alguna de las anteriores actividades extracurriculares mencionadas? **ÚNICA RESPUESTA**













Q42 ¿Qué servicios presta su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**























En caso de realizar alguna actividad o servicio bibliotecario, responda la siguiente pregunta

Q43 Indique el nivel de frecuencia de los siguientes usos de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Mucho | Poco | Nunca |
| Espacio de lectura y consulta |  |  |  |
| Centro de apoyo al PEI y PEC |  |  |  |
| Sanciones disciplinarias |  |  |  |
| Espacio de apoyo escolar |  |  |  |
| Desarrollo de eventos culturales |  |  |  |
| Reuniones administrativas o sociales |  |  |  |
| Bodega de almacenamiento de todo tipo de objetos |  |  |  |

Q44 ¿A qué público se dirigen las actividades relacionadas con la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**









Q45 ¿Qué tanto participan los miembros de la comunidad educativa en las actividades ofrecidas por la biblioteca escolar? **CALIFIQUE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mucho | Poco | Nunca |
| Estudiantes |  |  |  |
| Profesores |  |  |  |
| Directivos  |  |  |  |
| Padres de familia |  |  |  |
| Comunidad fuera del colegio |  |  |  |

Q46 ¿Los servicios bibliotecarios tienen un proceso de planeación y evaluación? **ÚNICA RESPUESTA**





Q47 Indique si existe alguna articulación de la biblioteca escolar con alguna de las siguientes bibliotecas **MÚLTIPLE RESPUESTA**













*En caso de tener alguna articulación con las bibliotecas mencionadas anteriormente, responda*

Q48 Indique qué tipo de servicios se realizan en la articulación con otras bibliotecas como las mencionadas en la pregunta anterior **MÚLTIPLE RESPUESTA**











