

## Encuesta Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del País.

### Objetivo de la Encuesta

Estimado rector o rectora,

El objetivo de esta encuesta es diagnosticar la situación actual de las bibliotecas escolares del país en 5 aspectos fundamentales: infraestructura; gestión administrativa y financiera; personal a cargo de la biblioteca; recursos y materiales bibliográficos; y servicios bibliotecarios. El resultado de este diagnóstico servirá como insumo para la política de bibliotecas escolares desarrollada por el Ministerio de Educación Nacional.

### Instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta diagnóstico de las bibliotecas escolares del país.

- Le recomendamos muy especialmente consultar la *Guía de Referencia del Diagnóstico de Bibliotecas Escolares* y el video tutorial antes de empezar a diligenciar el formulario. Encontrará esta guía en el correo electrónico que recibió con la información de la encuesta o en el sitio web: [www.cerlalc.org/diagnosticobe](http://www.cerlalc.org/diagnosticobe). En la guía encontrará una explicación para cada pregunta; dicha explicación le ayudará a completar la encuesta.
- El formulario debe ser diligenciado por el rector o rectora de la institución educativa. En caso de que delegue esta tarea, tiene la responsabilidad de velar por la completitud y veracidad de la información registrada en la encuesta.
- El formulario está dividido en cinco partes que incluyen 48 preguntas sobre diversos aspectos del espacio destinado para la biblioteca escolar y los servicios bibliotecarios.
- Se debe responder cada pregunta con total sinceridad y objetividad. Esta encuesta no tiene como propósito calificar las instituciones educativas ni seleccionarlas para el envío de nuevas dotaciones. El propósito de la encuesta es conocer en detalle la realidad de las bibliotecas escolares de las Instituciones educativas del país.
- La información recolectada será empleada exclusivamente para fines institucionales y no se divulgará la información que se reporte en el formulario. Los datos personales del rector o rectora, o de la persona delegada para el diligenciamiento, serán tratados confidencialmente según lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Para la versión digital, la encuesta puede ser diligenciada en un computador o usando su dispositivo móvil. En caso de que se interrumpa el diligenciamiento de la encuesta por algún motivo, usted podrá usar el mismo enlace para recuperar lo registrado hasta la última sección que había guardado durante el diligenciamiento de la encuesta.

### Diligenciamiento del formulario en WORD

En caso tal de no poder diligenciar la encuesta por medio de la plataforma virtual, existe la opción de diligenciarla en el archivo de Word, el cual se encuentra en la página web. El archivo de Word permite diligenciar la encuesta como un formulario, se debe seleccionar la respectiva opción oprimiendo los botones y luego enviar el archivo al correo [diagnosticobe@cerlalc.org](mailto:diagnosticobe@cerlalc.org). En caso tal de que tenga inconvenientes con el archivo, puede imprimir la versión en PDF, diligenciarla en formato físico y enviar la encuesta escaneada al correo [diagnosticobe@cerlalc.org](mailto:diagnosticobe@cerlalc.org).

### Dificultades:

Si usted tiene dificultades diligenciando la encuesta en línea por su conectividad, le pedimos ingresar al siguiente enlace [www.cerlalc.org/diagnosticobe](http://www.cerlalc.org/diagnosticobe) y consultar la guía y el video tutorial o contactarse con nosotros al correo [diagnosticobe@cerlalc.org](mailto:diagnosticobe@cerlalc.org).



La educación  
es de todos

Mineducación



**Información de contacto**

**Departamento**

**Municipio**

**Nombre de la Institución Educativa**

**Código DANE**

*Este formulario debe ser diligenciado por el rector de la institución educativa. En caso de no poder hacerlo, se recomienda delegar esta tarea a una persona vinculada formalmente a la institución educativa, que tenga completo conocimiento del área administrativa, legal, académica y de infraestructura relacionada con la biblioteca escolar y que esté autorizada y supervisada por el rector. Recuerde, **la completitud y la veracidad de la información registrada en la encuesta es responsabilidad del rector.***

**¿Quién está diligenciando esta encuesta?**

- Rector de la IE
- Docente
- Bibliotecario
- Personal administrativo
- Personal administrativo

**Nombre del rector**

**Número de identificación**

**Correo electrónico**

*En caso de haber delegado la tarea, Información de quien diligencia la encuesta:*

**Nombre**

**Número de identificación**

**Correo electrónico**



## I. Infraestructura

Q1 ¿Existe algún espacio **delimitado** que cumpla las funciones básicas de los servicios bibliotecarios? **ÚNICA RESPUESTA**

- Biblioteca escolar
- Biblioteca de libros en oficina o espacios institucionales
- Biblioteca compartida con la sala de informática
- No existe un espacio delimitado

Q2 Indique **qué otros espacios existen** en su institución educativa que complementen las funciones básicas de su biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Almacén, bodega o repositorio de libros
- Estantería de libros en el salón de clase
- Biblioteca rotativa en carritos, exhibidores portátiles o cajas
- Pasillo del colegio destinado para servicios bibliotecarios
- No existen espacios complementarios

Q3 ¿Existe algún **espacio externo** a su IE al que pueda acceder su comunidad educativa para desarrollar actividades de consulta de información, lectura o servicios bibliotecarios? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Biblioteca comunitaria
- Biblioteca escolar de otros colegios
- Biblioteca pública
- Biblioteca universitaria
- Otro
- Ninguno

Q4 ¿Qué mobiliario o equipamiento tiene en el espacio destinado como biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Mesas
- Sillas o puestos de lectura
- Estanterías abiertas
- Estanterías cerradas
- Exhibidores de libros
- Lámparas
- Ventiladores o aire acondicionado
- Cojines o tapete
- Maletero o casilleros
- Tablero o cartelera
- Ninguna

Si existe un espacio delimitado para la biblioteca escolar, responda las siguientes preguntas. En caso de que no exista un espacio delimitado, siga a la sección de **INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA (Página 4)**

Q5 La biblioteca escolar tiene un área equivalente a: **ÚNICA RESPUESTA**

- menor a 3 metros cuadrados (una pared, una esquina o un pasillo)
- Entre 3 y 6 metros cuadrados (menor al tamaño de un aula)
- 6-9 metros cuadrados (un aula)
- 10-30 metros cuadrados (entre dos y tres aulas)
- 30 - 60 metros cuadrados (entre tres y seis aulas)
- 60 metros cuadrados o más (mayor a seis aulas)



Q6 ¿Para cuantos estudiantes tiene puestos de lectura en su biblioteca escolar como sillas, sillones y sofás? ÚNICA RESPUESTA

Para menos de 30 estudiantes

Entre 30 y 40 estudiantes

Entre 60 y 80 estudiantes

Para más de 80 estudiantes

No hay espacio para ningún estudiante

Q7 ¿Cuáles de las siguientes zonas o salas de uso específico tiene la biblioteca escolar? MÚLTIPLE RESPUESTA

Espacio único multiuso

Área de circulación y préstamo

Zona general de lectura y consulta

Zona de lectura infantil

Zona de publicaciones periódicas / revistas

Zona de proyección audiovisual

Depósito de libros y colecciones

Zona de computadores

Sala para talleres o trabajo en equipo

Q8 Indique el estado de los siguientes aspectos de la biblioteca escolar. MÚLTIPLE RESPUESTA

	Bueno	Regular	Malo
Iluminación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Piso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orden y estética del lugar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temperatura ambiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q9 ¿La biblioteca está ubicada en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad educativa? ÚNICA RESPUESTA

Sí

No

Q10 ¿La biblioteca escolar tiene conexión eléctrica? ÚNICA RESPUESTA

Sí

No

Q11 ¿La biblioteca escolar tiene servicio de internet? ÚNICA RESPUESTA

Sí

No

En caso de tener servicio de internet, responda la pregunta 12.

Q12 Califique los siguientes aspectos del servicio de internet ÚNICA RESPUESTA

	Bueno	Regular	Malo
Rapidez	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estabilidad de la conexión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*A partir de ahora se llamará biblioteca escolar al espacio destinado para los servicios básicos bibliotecarios, no necesariamente debe ser un espacio delimitado por paredes*

## II. Integración Administrativa

Q13 El Proyecto Educativo Institucional (PEI) o el Proyecto Educativo Comunitario (PEC) articulan sus acciones con la biblioteca escolar? ÚNICA RESPUESTA

Sí

No



Q14 ¿El acceso a la biblioteca escolar y los servicios a la comunidad educativa están regulados según el manual de convivencia? ÚNICA RESPUESTA

Sí  
 No  
 No tengo biblioteca escolar

Q15 Califique los tipos de financiación más frecuentes para la gestión, actualización de la biblioteca y materiales bibliográficos. SELECCIONE UNA RESPUESTA PARA CADA OPCIÓN

	Frecuente	Poco Frecuente	Nunca
Donaciones de la comunidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Donaciones de fundaciones o empresas privadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compra directa del colegio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Secretaría de Educación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ministerio de Educación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Financiación internacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q16 En caso de recibir donaciones de libros para la biblioteca, ¿existe algún proceso para su separación, selección de donaciones en buen estado e incorporación en a las colecciones existentes? ÚNICA RESPUESTA

Sí  
 No  
 No recibe donaciones

Q17 Actualmente, ¿cuál ha sido el nivel de importancia de cada una de las siguientes acciones de mejoramiento de la biblioteca escolar? ÚNICA RESPUESTA

	Alta	Media	Baja
Compra de libros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mejoramiento de mobiliarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compra de equipos electrónicos/tecnológicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formación del personal de biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compra de otros materiales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mejoras en la infraestructura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Construcción de la biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q18 ¿Existen formatos y/o sistemas de información para agendar, reservar y relacionar las actividades realizadas en la biblioteca escolar? ÚNICA RESPUESTA

Sí  
 No



### III. Personal a Cargo

Q19 ¿Existe un bibliotecario escolar dedicado **exclusivamente** al manejo de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

- Sí
- No

En caso de que su respuesta sea No, responda

Q20 ¿Cuál es el cargo del **responsable principal** del espacio destinado para los servicios y actividades básicas bibliotecarias? **ÚNICA RESPUESTA**

- Docente
- Auxiliar administrativo
- Servicios generales
- Otro
- No hay encargado

Q21 ¿La dedicación del responsable principal de la biblioteca escolar es? **ÚNICA RESPUESTA**

- Dedicación exclusiva, tiempo completo en caso de jornada única o más jornadas escolares
- Dedicación exclusiva, tiempo completo durante UNA jornada escolar, en caso de que el colegio tenga más de una jornada
- Dedicación exclusiva, medio tiempo durante la jornada escolar
- Dedicación parcial, comparte funciones con otro cargo
- Otro
- No aplica

Q22 ¿Qué **funciones** tiene el responsable de la biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Abrir y cerrar la puerta de la biblioteca escolar
- Administrar el presupuesto anual de la biblioteca
- Diseñar y desarrollar los servicios y programas de la biblioteca
- Atender usuarios
- Administrar centro de fotocopias
- Coordinar actividades junto con los demás docentes para las necesidades académicas.
- Coordinar préstamos y devolución de libros
- Seleccionar y adquirir materiales.
- Mantenimiento de colecciones
- Orden de la biblioteca
- Otras tareas administrativas de la IE
- No aplica

Si existe un **bibliotecario** encargado de la biblioteca escolar, responda las siguientes preguntas. En caso de que no exista un bibliotecario, siga a la sección de **RECURSOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS (Página 7)**

Q23 ¿Cuál es el tipo de vinculación del encargado de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**

- Nombramiento de planta
- Nombramiento provisional
- Contrato de prestación de servicios
- Contrato obra labor
- Otro:



Q23a ¿Quién suministra los recursos para la vinculación del responsable de la biblioteca escolar? ÚNICA RESPUESTA

- Secretaria de Educación
- Gobernación o Alcaldía
- Institución educativa
- Un tercero
- Otro
- No aplica

Q24 Si la vinculación del responsable es por prestación de servicios u obra labor: ¿Cuál es el tiempo de contratación del actual encargado de la biblioteca? ÚNICA RESPUESTA

- Término fijo de menos de un mes
- Término fijo menos de un año
- Término fijo un año o más
- Otro
- No aplica

Q25 ¿Cuál es la formación académica **máxima** del responsable de la biblioteca? ÚNICA RESPUESTA

- Sin formación académica
- Primaria sin terminar
- Bachillerato sin terminar
- Bachiller
- Normalista
- Licenciado
- Bibliotecario o con formación en ciencias de la información
- Técnico o tecnólogo
- Profesional
- Posgrado

#### IV. Recursos y materiales bibliográficos

Q26 ¿La IE cuenta con una o varias colecciones de libros? ÚNICA RESPUESTA

- Sí
- No

Q27 ¿Cuántos libros, incluyendo los libros guías o texto, tiene la IE? ÚNICA RESPUESTA

- Ningún libro
- Entre 1 – 50 libros
- Entre 50 – 300 libros
- Entre 300 – 1000 libros
- Entre 1000 – 3000 libros
- Más de 3000 libros

Q28 Del total de libros que posee la IE, ¿qué porcentaje NO son libros guías o de texto? ÚNICA RESPUESTA

- Entre 0% y 25%
- Entre 25% y 50%
- Entre 50% y 75%
- 75% a 100%
- No aplica



Q29 Indique la calidad de los siguientes tipos de materiales bibliográficos, en caso de que no existan, indíquelo. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Calidad			
	Bueno	Regular	Malo	No existe
Enciclopedias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diccionarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Libros guía o de texto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Literatura infantil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Literatura para jóvenes y adultos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Literatura étnica colombiana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Libros informativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q30 ¿Existen libros sobre temas afines a las siguientes asignaturas o materias? Excluya los libros guía o de texto **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Ciencias naturales, ecología y biología
- Ciencias sociales, historia, geografía, constitución
- Educación artística
- Ética y valores
- Educación física, recreación y deportes
- Religiones
- Idioma español
- Otros idiomas
- Matemáticas
- Tecnología e informática
- Ninguno

Q31 ¿Cuentan con materiales o recursos tecnológicos que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión? **ÚNICA RESPUESTA**

- Sí
- No





En caso de que tengan recursos o materiales tecnológicos que permitan la lectura de **personas ciegas o con baja visión**, responda:

Q32 ¿Qué tipo de materiales que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión hay en su biblioteca? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Libros en braille
- Libros digitales en formatos accesibles como DAISY
- Audiolibros
- Software de lectura en voz alta
- Máquina de lectura en braille
- Regletas de braille
- Lectores ópticos
- Otros

Q33 En promedio, ¿cada cuánto se actualiza la colección de libros? **ÚNICA RESPUESTA**

- Cada mes
- Cada seis meses
- Cada año
- Entre un año y tres años
- Más de tres años
- Nunca

Q34 ¿Existe algún sistema de categorización o de ordenamiento de los libros? **ÚNICA RESPUESTA**

- Sí
- No

Q35 ¿Existe un catálogo público para que los usuarios puedan consultar los materiales disponibles? **ÚNICA RESPUESTA**

- Sí
- No

Q36 ¿Existe un manual para la selección, compra y administración de libros? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Existe	No existe
Manual de selección y compra de libros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manual de descarte de colecciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Las preguntas 37 y 38 se deben de responder de acuerdo con los materiales existentes dentro de la biblioteca escolar.

Q37 ¿Con qué otro tipo de materiales complementarios cuenta **dentro** de su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Mapas
- Periódicos y revistas
- Juegos de mesa
- Películas
- CDs
- Otros
- Ninguno



Q38a Indique a continuación la **cantidad** y **existencia** de los equipos electrónicos **dentro** de la biblioteca escolar **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Cantidad		
	Más de uno	Uno	Ninguno
Fotocopiadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tablet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador portátil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proyector de video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Televisor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lector de DVD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grabadora, parlante o equipo de sonido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q38c Indique a continuación, el **estado** de los equipos electrónicos que existen **dentro** de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Calidad		
	Buen estado	Mal estado	No existe
Fotocopiadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tablet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador portátil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proyector de video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Televisor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lector de DVD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grabadora, parlante o equipo de sonido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q38b Indique el **uso** de los equipos electrónicos que se encuentran **dentro** de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Uso		
	Frecuente	Poco Frecuente	No existe
Fotocopiadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tablet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador portátil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proyector de video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Televisor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lector de DVD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grabadora, parlante o equipo de sonido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## V. Servicios Bibliotecarios

Q39 ¿Qué tipo de actividades para la promoción de lectura, escritura y oralidad se realizan de manera regular en su biblioteca o en la institución educativa? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Hora del cuento
- Bolso o maleta viajera
- Feria del libro
- Lectura silenciosa sostenida
- Lecturas en voz alta
- Talleres de formación de lectura, escritura y oralidad
- Exposiciones
- Encuentros con escritores
- Intercambio de libros
- Préstamo externo de libros
- Talleres de escritura creativa
- Actividades lúdicas de lectura y escritura
- Creación oral
- Visitas a otras bibliotecas
- Otras
- Ninguna

Q40 ¿Qué otro tipo de actividades se desarrollan en la biblioteca escolar o IE? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Reproducción de cine y videos
- Clases de informática
- Alfabetización
- Cursos de idiomas
- Talleres artísticos
- Exhibición de arte
- Taller de búsqueda de información
- Otra
- No aplica

Q41 ¿De qué manera están vinculados los docentes con alguna de las anteriores actividades extracurriculares mencionadas? **ÚNICA RESPUESTA**

- Lideran las actividades
- Ayudan con la creación de las actividades
- Están vinculados parcialmente con las actividades
- Solo invitan a sus estudiantes a participar de las actividades
- Casi nunca participan en las actividades
- No están vinculados

Q42 ¿Qué servicios presta su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Consulta en sala
- Formación de usuarios
- Visitas programadas
- Atención en hora de descanso
- Préstamo de libros al aula
- Préstamo de libros a la casa
- Préstamo de libros entre sedes
- Reserva de espacios a maestros
- Reserva de equipos
- Otros
- No aplica



En caso de realizar alguna actividad o servicio bibliotecario, responda la siguiente pregunta

Q43 Indique el nivel de frecuencia de los siguientes usos de la biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

	Mucho	Poco	Nunca
Espacio de lectura y consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Centro de apoyo al PEI y PEC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sanciones disciplinarias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espacio de apoyo escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desarrollo de eventos culturales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reuniones administrativas o sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bodega de almacenamiento de todo tipo de objetos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q44 ¿A qué público se dirigen las actividades relacionadas con la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

- Estudiantes y docentes
- Toda la comunidad educativa
- Abierta al público
- No aplica

Q45 ¿Qué tanto participan los miembros de la comunidad educativa en las actividades ofrecidas por la biblioteca escolar? **CALIFIQUE.**

	Mucho	Poco	Nunca
Estudiantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profesores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Directivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Padres de familia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunidad fuera del colegio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q46 ¿Los servicios bibliotecarios tienen un proceso de planeación y evaluación? **ÚNICA RESPUESTA**

- Sí
- No

Q47 Indique si existe alguna articulación de la biblioteca escolar con alguna de las siguientes bibliotecas **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Biblioteca comunitaria o popular
- Biblioteca pública
- Biblioteca universitaria
- Biblioteca especializada
- Otras
- Ninguna



*En caso de tener alguna articulación con las bibliotecas mencionadas anteriormente, responda*

Q48 Indique qué tipo de servicios se realizan en la articulación con otras bibliotecas como las mencionadas en la pregunta anterior **MÚLTIPLE RESPUESTA**

- Préstamo de maletas viajeras
- Actividades y programas de lectura, escritura y oralidad
- Préstamo de espacios
- Talleres y formación de usuarios
- Acceso a libros y material
- Otras