

Encuesta Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del País.

Objetivo de la Encuesta

Estimado rector o rectora,

El objetivo de esta encuesta es diagnosticar la situación actual de las bibliotecas escolares del país en 5 aspectos fundamentales: infraestructura; gestión administrativa y financiera; personal a cargo de la biblioteca; recursos y materiales bibliográficos; servicios bibliotecarios. El resultado de este diagnóstico servirá como insumo para la política de bibliotecas escolares desarrollada por el Ministerio de Educación Nacional.

La primera etapa de este diagnóstico tuvo lugar en el segundo semestre del año 2019, en el cual participaron 4357 Instituciones Educativas del país. Nuestro objetivo es seguir este proceso de diagnóstico en el año 2020 para que todas las Instituciones Educativas Principales del país participen.

Instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta diagnóstico de las bibliotecas escolares del país.

- Le recomendamos muy especialmente consultar la *Guía de Referencia del Diagnóstico de Bibliotecas Escolares* y el video tutorial antes de empezar a diligenciar el formulario. Encontrará esta guía en el correo electrónico que recibió con la información de la encuesta o en el sitio web: www.cerlalc.org/diagnosticobe. En la guía encontrará una explicación para cada pregunta; dicha explicación le ayudará a completar la encuesta.
- El formulario debe ser diligenciado por el rector o rectora de la institución educativa. En caso de que delegue esta tarea, tiene la responsabilidad de velar por la completitud y veracidad de la información registrada en la encuesta.
- El formulario está dividido en cinco partes que incluyen 48 preguntas sobre diversos aspectos del espacio destinado para la biblioteca escolar y los servicios bibliotecarios.
- Se debe responder cada pregunta con total sinceridad y objetividad. Esta encuesta no tiene como propósito calificar las instituciones educativas ni seleccionarlas para el envío de nuevas dotaciones. El propósito de la encuesta es conocer en detalle la realidad de las bibliotecas escolares de las Instituciones educativas del país.
- La información recolectada será empleada exclusivamente para fines institucionales y no se divulgará la información que se reporte en el formulario. Los datos personales del rector o rectora, o de la persona delegada para el diligenciamiento, serán tratados confidencialmente según lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Para la versión digital, la encuesta puede ser diligenciada en un computador o usando su dispositivo móvil. En caso de que se interrumpa el diligenciamiento de la encuesta por algún motivo, usted podrá usar el mismo enlace para recuperar lo registrado hasta la última sección que había guardado durante el diligenciamiento de la encuesta.

Diligenciamiento del formulario en WORD

En caso tal de no poder diligenciar la encuesta por medio de la plataforma virtual, existe la opción de diligenciarla en el archivo de Word, el cual se encuentra en la página web y luego enviar el archivo al correo diagnosticobe@cerlalc.org. En caso tal de que tenga inconvenientes con el archivo, puede imprimir la versión en PDF, diligenciarla en formato físico y enviar la encuesta escaneada al mismo correo diagnosticobe@cerlalc.org.

Dificultades:

Si usted tiene dificultades diligenciando la encuesta en línea por su conectividad, le pedimos ingresar al siguiente enlace www.cerlalc.org/diagnosticobe y consultar la guía y el video tutorial o contactarse con nosotros al correo diagnosticobe@cerlalc.org.

GUÍA para el diligenciamiento de la encuesta

Se explicará a continuación el debido diligenciamiento de esta encuesta, se debe de tener en cuenta que hay tres tipos de preguntas.

Información de contacto:

- Se deben de escribir los datos dentro del cuadro de color, el cual se encuentra en cada casilla
- Es importante seguir la instrucciones con respecto del uso de mayúsculas en algunos campos

Información de contacto	
Departamento (EN MAYUSCULAS)	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>
Municipio (EN MAYUSCULAS)	<input type="text" value="ENVIGADO"/>
Nombre de la Institución Educativa (EN MAYUSCULAS)	<input type="text" value="INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA"/>
Código DANE	<input type="text" value=""/>

Preguntas de únicas respuesta:

- Para estas preguntas solo es posible escoger una opción
- Se diferencian con el color rojo
- Se debe de escoger la pregunta señalando con una equis X las casillas al lado izquierdo de cada opción. se debe marcar la equis (X) dentro del cuadro de color.

Q1 ¿Existe algún espacio **delimitado** que cumpla las funciones básicas de los servicios bibliotecarios? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Biblioteca escolar
<input checked="" type="checkbox"/>	Biblioteca de libros en oficina o espacios compartidos
<input type="checkbox"/>	Biblioteca compartida con sala de computadores
<input type="checkbox"/>	No existe un espacio delimitado

Preguntas de múltiple respuesta:

- Es posible escoger más de una opción
- Se diferencian con el color azul oscuro
- Se debe de escoger la pregunta señalando con una equis X las casillas al lado izquierdo de cada opción. se debe marcar la equis (X) dentro del cuadro de color.
- Si va a escoger la opción ninguna / ningún, no podrá seleccionar otra más.

Q47 Indique si existe alguna articulación de la biblioteca escolar con alguna de las siguientes bibliotecas **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Biblioteca Comunitaria o popular
<input checked="" type="checkbox"/>	Biblioteca pública
<input type="checkbox"/>	Biblioteca universitaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Biblioteca especializada
<input type="checkbox"/>	Otras
<input type="checkbox"/>	No aplica / Ninguna



Preguntas matriz:

- En este tipo de preguntas se busca calificar cada una de las filas de las opciones que se encuentran en las columnas.
- Se debe escoger la pregunta señalando con una equis X en el cuadro al lado izquierdo de cada opción.

Q45 ¿Qué tanto participan los miembros de la comunidad educativa en las actividades ofrecidas por la biblioteca escolar?

CALIFIQUE ←

	Mucho	Poco	Nunca
Estudiantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Directivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padres de Familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunidad fuera del colegio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Información de contacto

Departamento (EN MAYUSCULAS)

Municipio (EN MAYUSCULAS)

Nombre de la Institución Educativa
(EN MAYUSCULAS)

Código DANE

Este formulario debe ser diligenciado por el rector de la institución educativa. En caso de no poder hacerlo, se recomienda delegar esta tarea a una persona vinculada formalmente a la institución educativa, que tenga completo conocimiento del área administrativa, legal, académica y de infraestructura relacionada con la biblioteca escolar y que esté autorizada y supervisada por el rector. Recuerde, la completitud y la veracidad de la información registrada en la encuesta es responsabilidad del rector.

¿Quién está diligenciando esta encuesta?

Marque con una X (equis)

<input type="checkbox"/>	Rector de la IE
<input type="checkbox"/>	Docente
<input type="checkbox"/>	Bibliotecario
<input type="checkbox"/>	Personal

Nombre del rector (EN MAYUSCULAS)

Número identificación

Correo electrónico

En caso de haber delegado la tarea, escriba la información de quien diligencia la encuesta:

Nombre

Número de identificación

Correo electrónico



1. Infraestructura

Q1 ¿Existe algún espacio **delimitado** que cumpla las funciones básicas de los servicios bibliotecarios? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Biblioteca escolar
<input type="checkbox"/>	Biblioteca de libros en oficina o espacios compartidos
<input type="checkbox"/>	Biblioteca compartida con sala de computadores
<input type="checkbox"/>	No existe un espacio delimitado

Q2 Indique **qué otros espacios existen** en su institución educativa que complementen las funciones básicas de su biblioteca escolar. **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Almacén, bodega o repositorio de libros
<input type="checkbox"/>	Estantería de libros en el salón de clase
<input type="checkbox"/>	Biblioteca rotativa en carritos, exhibidores o cajas
<input type="checkbox"/>	Pasillo del colegio destinado para la biblioteca
<input type="checkbox"/>	No existen espacios complementarios

Q3 ¿Existe algún **espacio externo** a su IE al que pueda acceder su comunidad educativa para desarrollar actividades de consulta de información, lectura o servicios bibliotecarios? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Biblioteca comunitaria
<input type="checkbox"/>	Biblioteca escolar de otros colegios
<input type="checkbox"/>	Biblioteca pública
<input type="checkbox"/>	Biblioteca universitaria
<input type="checkbox"/>	Otro
<input type="checkbox"/>	Ninguno

Q4 ¿Qué mobiliario o equipamiento tiene en el espacio destinado como biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Mesas
<input type="checkbox"/>	Sillas o puestos de lectura
<input type="checkbox"/>	Estanterías abiertas
<input type="checkbox"/>	Estanterías cerradas
<input type="checkbox"/>	Exhibidores de libros
<input type="checkbox"/>	Lámparas
<input type="checkbox"/>	Ventiladores o aire acondicionado
<input type="checkbox"/>	Cojines o Tapete
<input type="checkbox"/>	Maletero o casillero
<input type="checkbox"/>	Tablero o cartelera
<input type="checkbox"/>	Ninguna

Si existe un espacio delimitado para la biblioteca escolar (según respuesta Q1), responda de la pregunta Q5 a Q11. En caso de que no exista un espacio delimitado, siga a la sección de **INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA (Página 5)**

Q5 La biblioteca escolar tiene un área equivalente a: **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Área menor a 3 m ² (una pared, esquina o pasillo)
<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 6 m ² (menor a una aula)
<input type="checkbox"/>	Entre 6-9 m ² (un aula)
<input type="checkbox"/>	Entre 10-30 m ² (entre dos y tres aulas)
<input type="checkbox"/>	Entre 30-60 m ² (entre tres y seis aulas)
<input type="checkbox"/>	60 m ² o más (mayor a seis aulas)

Q6 ¿Para cuántos estudiantes tiene puestos de lectura en su biblioteca escolar como sillas, sillones y sofás?

ÚNICA RESPUESTA

<input type="checkbox"/>	Para menos de 30 estudiantes
<input type="checkbox"/>	Entre 30 y 40 estudiantes
<input type="checkbox"/>	Entre 60 y 80 estudiantes
<input type="checkbox"/>	Para más de 80 estudiantes
<input type="checkbox"/>	No hay puesto para ningún estudiante



Q7 ¿Cuáles de las siguientes zonas o salas de uso específico tiene la biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Espacio único multiuso
<input type="checkbox"/>	Área de circulación y préstamo
<input type="checkbox"/>	Zona general de lectura y consulta
<input type="checkbox"/>	Zona de lectura infantil
<input type="checkbox"/>	Zona de publicaciones periódicas / revistas
<input type="checkbox"/>	Zona de proyección audiovisual
<input type="checkbox"/>	Depósito de libros y colecciones
<input type="checkbox"/>	Zona de computadores
<input type="checkbox"/>	Sala para talleres o trabajo en equipo

Q8 Indique el estado de los siguientes aspectos de la biblioteca escolar. **CALIFIQUE**

	Bueno	Regular	Malo
Iluminación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventilación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orden y estética del lugar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temperatura ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q9 ¿La biblioteca está ubicada en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad educativa? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q10 ¿La biblioteca escolar tiene conexión eléctrica? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q11 ¿La biblioteca escolar tiene servicio de internet? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

En caso de tener servicio de internet (según respuesta Q11) responda la pregunta Q12.

Q12 Califique los siguientes aspectos del servicio de internet **ÚNICA RESPUESTA**

	Bueno	Regular	Malo
Rapidez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabilidad de la conexión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A partir de ahora se llamará biblioteca escolar al espacio destinado para los servicios básicos bibliotecarios, no necesariamente debe ser un espacio delimitado por paredes.

2. Integración Administrativa

Q13 ¿El Proyecto Educativo Institucional (PEI) o el Proyecto Educativo Comunitario (PEC) articulan sus acciones con la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	No tengo biblioteca escolar

Q14 ¿El acceso a la biblioteca escolar y los servicios a la comunidad educativa están regulados según el manual de convivencia? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	No tengo biblioteca escolar

Q15 Califique los tipos de financiación más frecuentes para la gestión, actualización de la biblioteca y materiales bibliográficos. **CALIFIQUE**

	Frecuente	Poco Frecuente	Nunca
Donaciones de la comunidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donaciones fundaciones o empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compra directa del colegio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secretaría de Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financiación internacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Q16 En caso de recibir donaciones de libros para la biblioteca, ¿existe algún proceso para su separación, selección de donaciones en buen estado e incorporación en a las colecciones existentes? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	No recibe

Q17 Actualmente, ¿cuál ha sido el nivel de importancia de cada una de las siguientes acciones de mejoramiento de la biblioteca escolar? **CALIFIQUE**

	Alta	Media	Baja
Compra de libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejoramiento de mobiliarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compra de equipos electrónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación personal de biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compra de otros materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejoras en la infraestructura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q18 ¿Existen formatos y/o sistemas de información para agendar, reservar y relacionar las actividades realizadas en la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

3. Personal a Cargo

Q19 ¿Existe un bibliotecario escolar dedicado **exclusivamente** al manejo de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

En caso de **no** contar con un bibliotecario con dedicación exclusiva (Según pregunta Q19), **responda la pregunta Q20**

Q20 ¿Cuál es el cargo del **responsable principal** del espacio destinado para los servicios y actividades básicas bibliotecarias? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Docente
<input type="checkbox"/>	Auxiliar Administrativo
<input type="checkbox"/>	Servicios Generales
<input type="checkbox"/>	Otro
<input type="checkbox"/>	No hay encargado

Q21 ¿La dedicación del responsable principal de la biblioteca escolar es? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Dedicación exclusiva, tiempo completo. (+ de una jornada)
<input type="checkbox"/>	Dedicación exclusiva, tiempo completo. (una jornada)
<input type="checkbox"/>	Dedicación exclusiva, medio tiempo.
<input type="checkbox"/>	Dedicación parcial, comparte funciones con otro cargo
<input type="checkbox"/>	Otro
<input type="checkbox"/>	No aplica

Q22 ¿Qué **funciones** tiene el responsable de la biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Abrir y cerrar la puerta de la biblioteca escolar
<input type="checkbox"/>	Administrar el presupuesto anual de la biblioteca
<input type="checkbox"/>	Desarrollar los servicios, programas de la biblioteca
<input type="checkbox"/>	Atender usuarios
<input type="checkbox"/>	Administrar centro de fotocopias
<input type="checkbox"/>	Coordinar actividades con los docentes
<input type="checkbox"/>	Coordinar préstamos y devolución de libros
<input type="checkbox"/>	Seleccionar y adquirir materiales
<input type="checkbox"/>	Mantenimiento de colecciones
<input type="checkbox"/>	Orden de la biblioteca
<input type="checkbox"/>	Otras tareas administrativas de la IE
<input type="checkbox"/>	No aplica



Si existe un **bibliotecario** encargado de la biblioteca escolar (Según pregunta Q19) responda de la Q23 a la Q25. Si no tiene un bibliotecario encargado (Según pregunta Q19) pase a la sección **RECURSOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS (Página 7)**

Q23 ¿Cuál es el tipo de vinculación del encargado de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Nombramiento de planta
<input type="checkbox"/>	Nombramiento provisional
<input type="checkbox"/>	Contrato de prestación de servicios
<input type="checkbox"/>	Contrato obra labor
<input type="checkbox"/>	Otro

Q23a ¿Quién suministra los recursos para la vinculación del responsable de la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Secretaría de Educación
<input type="checkbox"/>	Gobernación o Alcaldía
<input type="checkbox"/>	Institución educativa
<input type="checkbox"/>	Un tercero
<input type="checkbox"/>	Otro
<input type="checkbox"/>	No aplica

Q24 Si la vinculación del responsable es por prestación de servicios u obra labor: ¿Cuál es el tiempo de contratación del actual encargado de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Término fijo de menos de un mes
<input type="checkbox"/>	Término fijo menos de un año
<input type="checkbox"/>	Término fijo por un año o más
<input type="checkbox"/>	Otro
<input type="checkbox"/>	No aplica

Q25 ¿Cuál es la formación académica **máxima** del responsable de la biblioteca? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sin formación académica
<input type="checkbox"/>	Primaria sin terminar
<input type="checkbox"/>	Bachillerato sin terminar
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Normalista
<input type="checkbox"/>	Licenciado
<input type="checkbox"/>	Bibliotecario (formación en ciencias de la información)
<input type="checkbox"/>	Técnico o Tecnólogo
<input type="checkbox"/>	Profesional
<input type="checkbox"/>	Posgrado

4. Recursos y materiales bibliográficos

Q26 ¿La IE cuenta con una o varias colecciones de libros? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q27 ¿Cuántos libros, incluyendo los libros guías o texto, tiene la IE? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Ningún libro
<input type="checkbox"/>	Entre 1 – 50 libros
<input type="checkbox"/>	Entre 50 – 300 libros
<input type="checkbox"/>	Entre 300 – 1000 libros
<input type="checkbox"/>	Entre 1000 – 3000 libros
<input type="checkbox"/>	Más de 3000 libros

Q28 Del total de libros que posee la IE, ¿qué porcentaje NO son libros guías o de texto? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Entre 0% y 25%
<input type="checkbox"/>	Entre 25% y 50%
<input type="checkbox"/>	Entre 50% y 75%
<input type="checkbox"/>	75% a 100%
<input type="checkbox"/>	No aplica



Q29 Indique la **calidad** de los siguientes tipos de materiales bibliográficos, en caso de que no existan, indíquelo. **CALIFIQUE**

	Bueno	Regular	Malo	No existe
Enciclopedias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diccionarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros guía o de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literatura infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literatura juvenil o adultos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literatura étnica colombiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros informativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q30 ¿Existen libros sobre temas afines a las siguientes asignaturas o materias? Excluya los libros guía o de texto
MÚLTIPLE RESPUESTA

<input type="checkbox"/>	Ciencias naturales, ecología y biología
<input type="checkbox"/>	Ciencias sociales, historia, geografía, política
<input type="checkbox"/>	Educación artística
<input type="checkbox"/>	Ética y valores
<input type="checkbox"/>	Educación física, deportes
<input type="checkbox"/>	Religiones
<input type="checkbox"/>	Idioma español
<input type="checkbox"/>	Otros idiomas
<input type="checkbox"/>	Matemáticas
<input type="checkbox"/>	Tecnología e informática
<input type="checkbox"/>	Ninguno

Q31 ¿Cuentan con materiales o recursos tecnológicos que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

En caso de que tengan materiales que permitan la lectura de **personas ciegas o con baja visión** (según pregunta Q31) responda la pregunta Q32

Q32 ¿Qué tipo de materiales que permitan la lectura de personas ciegas o con baja visión hay en su biblioteca? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Libros en braille
<input type="checkbox"/>	Libros digitales en formatos accesibles como DAISY
<input type="checkbox"/>	Audiolibros
<input type="checkbox"/>	Software de lectura en voz alta
<input type="checkbox"/>	Máquina de lectura en braille
<input type="checkbox"/>	Regletas de braille
<input type="checkbox"/>	Lectores ópticos
<input type="checkbox"/>	Otros

Q33 En promedio, ¿cada cuánto se actualiza la colección de libros? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Cada mes
<input type="checkbox"/>	Cada seis meses
<input type="checkbox"/>	Cada año
<input type="checkbox"/>	Entre un año y tres años
<input type="checkbox"/>	Más de tres años
<input type="checkbox"/>	Nunca

Q34 ¿Existe algún sistema de categorización o de ordenamiento de los libros? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q35 ¿Existe un catálogo público para que los usuarios puedan consultar los materiales disponibles? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q36 ¿Existe un manual para la selección, compra y administración de libros? **CALIFIQUE**

	Existe	No existe
Manual de selección y compra de libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manual de descarte de colecciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Las preguntas 37 y 38 se deben de responder de acuerdo con los materiales existentes dentro de la biblioteca escolar

Q37 ¿Con qué otro tipo de materiales complementarios cuenta dentro de su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Mapas
<input type="checkbox"/>	Periódicos y revistas
<input type="checkbox"/>	Juegos de mesa
<input type="checkbox"/>	Películas
<input type="checkbox"/>	CDs
<input type="checkbox"/>	Otros
<input type="checkbox"/>	Nunca

Q38a Indique a continuación la **cantidad** y **existencia** de los equipos electrónicos dentro de la biblioteca escolar **CALIFIQUE**

	Ninguno	Uno	Más de uno
Fotocopiadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador portátil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyector de video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lector de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlante o equipo de sonido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q38b Indique el **uso** de los equipos electrónicos que se encuentran **dentro** de la biblioteca escolar. **CALIFIQUE**

	Frecuente	Poco frecuente	No existe
Fotocopiadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador portátil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyector de video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lector de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlante o equipo de sonido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q38c Indique a continuación, el **estado** de los equipos electrónicos que existen dentro de la biblioteca escolar.

CALIFIQUE

	Buen estado	Mal estado	No existe
Fotocopiadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computador portátil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyector de video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lector de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlante o equipo de sonido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. Servicios Bibliotecarios

Q39 ¿Qué tipo de actividades para la promoción de lectura, escritura y oralidad se realizan de manera regular en su biblioteca o en la institución educativa? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Hora del cuento
<input type="checkbox"/>	Bolso o maleta viajera
<input type="checkbox"/>	Feria del libro
<input type="checkbox"/>	Lectura silenciosa sostenida
<input type="checkbox"/>	Lecturas en voz alta
<input type="checkbox"/>	Talleres de lectura y escritura y oralidad
<input type="checkbox"/>	Exposiciones
<input type="checkbox"/>	Encuentros con escritores
<input type="checkbox"/>	Intercambio de libros
<input type="checkbox"/>	Préstamo externo de libros
<input type="checkbox"/>	Talleres de escritura creativa
<input type="checkbox"/>	Actividades lúdicas de lectura y escritura
<input type="checkbox"/>	Creación oral
<input type="checkbox"/>	Visita a otras bibliotecas
<input type="checkbox"/>	Otras
<input type="checkbox"/>	Ninguna

Q40 ¿Qué otro tipo de actividades se desarrollan en la biblioteca escolar o IE? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Reproducción de cine y videos
<input type="checkbox"/>	Clases de informática
<input type="checkbox"/>	Alfabetización
<input type="checkbox"/>	Cursos de idiomas
<input type="checkbox"/>	Talleres artísticos
<input type="checkbox"/>	Exhibición de arte
<input type="checkbox"/>	Taller de búsqueda de información
<input type="checkbox"/>	Otras
<input type="checkbox"/>	Ninguna

Q41 ¿De qué manera están vinculados los docentes con alguna de las anteriores actividades extracurriculares mencionadas en las preguntas 39 y 40? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Lideran las actividades
<input type="checkbox"/>	Ayudan con la creación de las actividades
<input type="checkbox"/>	Están vinculados parcialmente con las actividades
<input type="checkbox"/>	Solo invitan a los estudiantes a participar
<input type="checkbox"/>	Casi nunca participan en las actividades
<input type="checkbox"/>	No están vinculados

Q42 ¿Qué servicios presta su biblioteca escolar? **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Consulta en sala
<input type="checkbox"/>	Formación de usuarios
<input type="checkbox"/>	Atención en hora de descanso
<input type="checkbox"/>	Préstamos de libros al aula
<input type="checkbox"/>	Préstamo de libros a la casa
<input type="checkbox"/>	Préstamo de libros entre sedes
<input type="checkbox"/>	Visitas a otra biblioteca
<input type="checkbox"/>	Reserva de espacios a maestros
<input type="checkbox"/>	Reserva de equipos
<input type="checkbox"/>	Otras
<input type="checkbox"/>	No aplica / Ninguna

En caso de realizar alguna actividad o servicio bibliotecario (según las preguntas Q39 Q40 y Q42), **responda la pregunta Q43**

Q43 Indique la frecuencia de los siguientes usos alternativos de la biblioteca escolar. **CALIFIQUE**

	Mucho	Poco	Nunca
Espacio de lectura y consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de apoyo al PEI y PEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanciones disciplinarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espacio de apoyo escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de eventos culturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reuniones administrativas o sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bodega de todo tipo de objetos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Q44 ¿A qué público se dirigen las actividades relacionadas con la biblioteca escolar? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Estudiantes y docentes
<input type="checkbox"/>	Toda la comunidad educativa
<input type="checkbox"/>	Abierta al público
<input type="checkbox"/>	No aplica / Ninguna

En caso de que las personas participen en las actividades relacionadas con la bibliotecas (según pregunta Q44) **responda la pregunta Q45**

Q45 ¿Qué tanto participan los miembros de la comunidad educativa en las actividades ofrecidas por la biblioteca escolar?

CALIFIQUE

	Mucho	Poco	Nunca
Estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Directivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padres de Familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunidad fuera del colegio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q46 ¿Los servicios bibliotecarios tienen un proceso de planeación y evaluación? **ÚNICA RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

Q47 Indique si existe alguna articulación de la biblioteca escolar con alguna de las siguientes bibliotecas **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Biblioteca Comunitaria o popular
<input type="checkbox"/>	Biblioteca pública
<input type="checkbox"/>	Biblioteca universitaria
<input type="checkbox"/>	Biblioteca especializada
<input type="checkbox"/>	Otras
<input type="checkbox"/>	No aplica / Ninguna

En caso de tener alguna articulación con las bibliotecas mencionadas anteriormente (según pregunta Q47) **responda la pregunta Q48**

Q48 Indique qué tipo de servicios se realizan en la articulación con otras bibliotecas como las mencionadas en la pregunta anterior **MÚLTIPLE RESPUESTA**

<input type="checkbox"/>	Préstamos de maletas
<input type="checkbox"/>	Actividades y programas de lectura y escritura y oralidad
<input type="checkbox"/>	Préstamo de espacios
<input type="checkbox"/>	Talleres y formación de usuarios
<input type="checkbox"/>	Acceso a libros y materiales
<input type="checkbox"/>	Otros