

El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC-UNESCO)

En el marco del Convenio de Contrato de prestación servicios profesionales No. COL30/01489 celebrado entre la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres -ONU Mujeres- y el CERLALC, cuyo objeto es <<Servicios de outsourcing de Personal y actividades logísticas asociadas a la Asesoría y Asistencia Técnica de la gestión administrativa, jurídica y financiera para la puesta en marcha de las líneas estratégicas 3 y 4 del componente dos “Fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Defensoría del Pueblo para el Monitoreo, la advertencia, la incidencia y la comunicación orientadas a la prevención y la protección colectiva de lideresas y defensoras, en el marco de la implementación de la iniciativa para la Prevención y Protección a Lideresas y Defensoras en Colombia 2019 - 2022”>>.

Lanza la invitación a presentar propuesta No 01 de 2021

Enero de 2021

Términos de referencia

Tabla de contenido

Contenido

I. Introducción e información	3
II. general	3
II. Antecedentes del proyecto	4
III. Condiciones de contratación	6
3.1. Objeto	6
Brindar asistencia para el adelanto y seguimiento de los aspectos técnicos, administrativos y financieros en la ejecución y seguimiento operativo del proyecto.	6
3.2. Obligaciones generales	6
3.3. Obligaciones específicas	8
3.5. Valor total de honorarios y forma de pago	9
3.6. Plazo de ejecución	10
3.7. Lugar de ejecución	10
3.8. Condiciones especiales por COVID-19	10
IV. Condiciones generales de la convocatoria	12
4.1. Régimen jurídico aplicable	12
4.2. De los proponentes	12
4.3. Envío de propuestas	12
4.4. Aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia	12
4.5. Cronograma	13
4.6. Admisibilidad de la propuesta	14
4.7. Documentos de la propuesta	14
4.8. Criterios de evaluación*	14
V. Requisitos habilitantes	16
5.1. Perfil profesional	16
5.2. Experiencia	16
5.3. Conocimientos específicos	16
VI. Anexos	17

I. Introducción e información

II. general

El CERLALC cuenta con personería jurídica en Colombia reconocida por mandato del artículo IV de la Ley 65 de 1986, tiene por sede la ciudad de Bogotá D.C., goza del atributo legal que lo faculta para obligarse, representar, actuar, adquirir bienes y servicios, celebrar contratos, convenios y acuerdos de todo tipo, con gobiernos, entidades públicas y privadas, organizaciones internacionales y demás entidades de Derecho Internacional, personas naturales y jurídicas.

La presente invitación a presentar propuesta se realiza de manera conjunta con la Defensoría del Pueblo para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Defensoría del Pueblo para el Monitoreo, la advertencia, la incidencia y la comunicación orientadas a la prevención y la protección colectiva de lideresas y defensoras, en el marco de la implementación de la iniciativa para la Prevención y Protección a Lideresas y Defensoras en Colombia 2019 – 2022” bajo los auspicios de ONU Mujeres.

En este documento se hace referencia a las características principales del proceso de contratación.

II. Antecedentes del proyecto

ONU Mujeres, basándose en la visión de igualdad consagrada en la Carta de las Naciones Unidas, trabaja para eliminar todas las formas de discriminación en contra de las mujeres y las niñas; por el empoderamiento de las mujeres, y para lograr la igualdad entre mujeres y hombres en el marco del desarrollo sostenible y los derechos humanos.

ONU Mujeres en alianza con la Embajada de Noruega en Colombia promovieron la implementación de la resolución 68/181 sobre Protección de las Defensoras de los Derechos Humanos y las Personas Defensoras de los Derechos de la Mujer que fue adoptada el 18 de diciembre de 2013 por la Asamblea General de las Naciones Unidas; así como de la Resolución del Consejo de Seguridad 1325 (2000) y las Resoluciones subsiguientes en materia de Mujeres, Paz y Seguridad; la promoción de la implementación de los 7 puntos sobre la Participación de las Mujeres en la Construcción de Paz del Secretario General de las Naciones Unidas; para contribuir a la prevención y la protección de lideresas y defensoras de DDHH y la construcción de paz en los territorios en Colombia. En el marco de esta alianza, desde finales del año 2019 inició la implementación de la iniciativa Prodefensoras: “Prevención y protección de lideresas y defensoras en Colombia 2019 – 2022” orientada a que las lideresas y defensoras en Colombia cuenten con un entorno local seguro, favorable y protector para defender los derechos humanos, mediante el fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil y de las instituciones públicas, para diseñar e implementar políticas y acciones para la prevención y protección integral que aborden los factores subyacentes y los contextos de violencia multidimensional, protejan la vida asociativa de las mujeres y sus redes, y cierren las brechas de implementación de los marcos normativos y de política pública existente. La iniciativa se ha venido desarrollando con intervenciones locales en los departamentos de Antioquia, Cauca, Chocó y Nariño. En el marco del trabajo de ONU Mujeres, la iniciativa contribuirá también a visibilizar la labor de las defensoras de la vida, de la paz y de los territorios en la agenda regional y global, mediante la producción de conocimiento y el intercambio de experiencias y lecciones aprendidas sobre cómo fomentar, propiciar y garantizar entornos seguros y favorables para la labor de las

defensoras de derechos humanos de acuerdo con los estándares internacionales y los acuerdos intergubernamentales.

Para la consecución de estos objetivos ONU Mujeres celebró un contrato con el CERLALC para la prestación de servicios administrativos, jurídicos y administrativos requeridos para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Defensoría del Pueblo para el Monitoreo, la advertencia, la incidencia y la comunicación orientadas a la prevención y la protección colectiva de lideresas y defensoras, en el marco de la implementación de la iniciativa Prevención y Protección a Lideresas y Defensoras en Colombia 2019 - 2022” en Bogotá, Medellín, Cauca, Apartadó, Popayán, Quibdó, Tumaco y Pasto.

El mencionado proyecto será ejecutado bajo la coordinación y lineamientos de la Defensoría del Pueblo de Colombia.

III. Condiciones de contratación

En el presente documento se describen las bases económicas, técnicas y legales de la convocatoria. El envío de los Formatos 1 y 2 junto con los documentos descritos en el punto 4.7 será entendido como la presentación de la propuesta y por este hecho se entenderá que el proponente estudió completamente los términos de referencia; que recibió del CERLALC las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance de los servicios a suministrar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para remitir propuesta.

El CERLALC de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el proponente allegue al presente proceso de selección es veraz y corresponde a la realidad.

El CERLALC podrá verificar o corroborar la información allegada, lo cual acepta y autoriza expresamente el proponente con la presentación de su propuesta.

3.1. Objeto

Brindar asistencia para el adelanto y seguimiento de los aspectos técnicos, administrativos y financieros en la ejecución y seguimiento operativo del proyecto.

3.2. Obligaciones generales

- a. Entregar los productos del contrato conforme el cronograma de actividades propuestos por el o la supervisora del contrato.
- b. Constituir una garantía con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el cumplimiento del contrato.
- c. Mantener un adecuado manejo documental conforme las políticas de gestión documental del CERLALC y hacer entrega a la finalización del contrato del archivo físico y digital que se haya generado en el marco de su contrato.
- d. Afiliarse al Sistema de Seguridad Social en salud y pensiones y a realizar los aportes correspondientes de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 797 de

2003, el Decreto 1273 de 2018, los decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003 y demás normas que los modifiquen o adicionen.

- e. Adelantar con el CERLALC los trámites para afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y a realizar a través del sistema PILA los pagos por aportes al mismo de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012.
- f. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato. Utilizar la información confidencial a que tenga acceso, exclusivamente para los propósitos del contrato. No comunicar, no divulgar, no aportar, o no utilizar la información confidencial a ningún título frente a terceros ni en provecho propio diferente de los propósitos relativos al contrato. Permitir el acceso a la información confidencial sólo a aquellas personas previamente acreditadas y avaladas por la supervisora del contrato.
- g. Ceder los derechos patrimoniales de autor de las obras literarias y artísticas creadas en desarrollo del contrato sin limitación modal, temporal o territorial.
- h. Garantiza que todas las herramientas que requiera para el desarrollo del contrato serán utilizadas con apego al respeto de las normas sobre derecho de autor, conexos, propiedad industrial, buen nombre, propia imagen, datos personales y derecho a la intimidad.
- i. Seguir los lineamientos de imagen corporativa del CERLALC, ONU Mujeres y la Defensoría del Pueblo y en general limitarse a usar las credenciales y logos institucionales conforme le sea indicado por la supervisora del contrato.
- j. Seguir los lineamientos y recomendaciones enmarcados en los protocolos de seguridad dispuestos por la Defensoría del Pueblo de Colombia, cuando se estime pertinente y así lo indique la supervisora del contrato.
- k. Presentar para la firma del contrato un certificado médico de aptitud laboral.

3.3 Obligaciones específicas

- a. Apoyar al equipo nacional en actividades administrativas para la gestión con financiadores, socios implementadores, consultores y contratistas que permitan y faciliten la implementación del proyecto.
- b. Recibir asesoría y capacitación de financiadores, socios implementadores y consultores respecto a procedimientos administrativos, financieros y contables que se requieran para la implementación del proyecto.
- c. Brindar orientación y capacitación a consultores y contratistas del proyecto respecto a procedimientos administrativos, financieros y contables que implique la implementación del proyecto.
- d. Asistir y participar activamente a los comités técnicos programados en el marco del proyecto y llevar un registro organizado de las actas de los mismos y de seguimiento a los compromisos.
- e. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones administrativas, financieras, jurídicas y contables establecidas para la ejecución administrativa del proyecto.
- f. Apoyar en el registro de la ejecución del proyecto y emitir mensualmente o cuando se requiera el informe de ejecución presupuestal del proyecto.
- g. Apoyar en la programación y organización de reuniones de seguimiento con socios implementadores, consultores y contratistas sobre aspectos administrativos del proyecto, de conformidad con los lineamientos del coordinador/a del proyecto.
- h. Mantener comunicación permanente con contratistas bajo la coordinación del proyecto en aspectos relacionados con el trámite de solicitudes que estén orientadas al desarrollo de las actividades del mismo.
- i. Cumplir con los requisitos administrativos, logísticos y financieros establecidos para el proyecto.
- j. Apoyar en las actividades administrativas de los diferentes procesos operativos del proyecto tales como convocatorias, contratación, compras y adquisiciones, logística para eventos, talleres y reuniones tanto presenciales como virtuales, visitas en territorio y las demás requeridas en el transcurso de la implementación del proyecto.
- k. Garantizar que la documentación y archivo (físico y digital) del proyecto se mantenga al día, de manera que se de cuenta de su trazabilidad en los aspectos administrativos desde su inicio hasta su fase de cierre.

- I. Cumplir e implementar el reglamento de gestión documental asignado al proyecto de manera física y digital, en particular en el manejo del sistema ORFEO de la Defensoría del Pueblo y vision web.
- m. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto del contrato por el supervisor.

3.4 Entregables

Producto 1: Plan de trabajo detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato.

Producto 2: Manual de procesos y procedimientos del proyecto acordado entre el socio implementador, el operador de recursos y la Defensoría del Pueblo.

Producto 3: Informe de gestión mensual de las actividades administrativas y financieras desarrolladas en el marco del proyecto.

Producto 4: Informe mensual del mes anterior de la ejecución presupuestal del proyecto con base en la información suministrada por el operador de recursos.

Producto 5: Inventario trimestral de los documentos de archivos físicos y digitales que el contratista haya entregado en cumplimiento de su contrato.

3.5. Valor total de honorarios y forma de pago

Para la contratación se tiene establecido un valor total de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000).**

Los honorarios se cancelarán en 12 pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) cada uno contra entrega a satisfacción de los correspondientes informes de actividades.

Para los mencionados pagos, el o la proponente seleccionada deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato.
- b. Factura o cuenta de cobro según el régimen tributario aplicable.
- c. Certificado de estar al día con los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.

EL CERLALC realizará los pagos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha en que el proponente presente la documentación en forma completa.

El CERLALC, por su carácter de organismo internacional, no es agente retenedor y por lo tanto la obligación de pagar impuestos, estará a cargo exclusivo del proponente seleccionado.

3.6. Plazo de ejecución

El término de ejecución del contrato será de UN (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del mismo.

Existe la posibilidad, aunque el CERLALC no asume obligaciones específicas al respecto, de que el contrato sea prorrogado por un periodo igual al inicialmente pactado, en caso que la Defensoría del Pueblo y ONU Mujeres lo estimen pertinente.

3.7. Lugar de ejecución

Las actividades serán ejecutadas en la ciudad de Bogotá D.C.

3.8. Condiciones especiales por COVID-19

En caso que algunas obligaciones descritas en los presentes términos de referencia y el contrato no puedan llevarse a cabo debido a las medidas decretadas por el Gobierno Nacional o autoridades locales en el marco de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, se podrán introducir mediante Otrosí los ajustes que se estimen necesarios. En todo caso, tratándose de medidas coyunturales ajenas a la voluntad del CERLALC, las partes aclaran que los ajustes o adición de obligaciones no implicarán un mayor valor para el CERLALC siempre que sean razonables, se originen en respuesta a la emergencia sanitaria y guarden relación con el objeto del contrato.

El o la proponente deberá contar con las herramientas mínimas requeridas para desarrollar las actividades del contrato de manera remota en caso que las restricciones de movilidad así lo requieran.

IV. Condiciones generales de la convocatoria

4.1. Régimen jurídico aplicable

La presente invitación a presentar propuesta, así como el subsecuente contrato son de naturaleza civil propio de los contratos de prestación de servicios, y por lo tanto se registrará en todo lo no estipulado en él, por las normas del Derecho Privado Colombiano.

La recepción de propuestas no constituye una promesa de celebración de contrato alguno. El CERLALC se reserva el derecho de no aceptar ninguna de las propuestas presentadas.

4.2. De los proponentes

Podrá presentar propuesta cualquier persona natural que cumpla con los criterios de selección y factores habilitantes de los presentes términos de referencia.

4.3. Envío de propuestas

Quienes estén interesados en presentar propuesta deberán enviarla en formato electrónico junto con todos los documentos especificados en los presentes términos de referencia a la dirección de correo electrónico rcastaneda@cerlalc.org, con el asunto (Invitación a presentar propuesta 001 de 2021/Nombre completo).

La propuesta deberá ser presentada a más tardar el **10 de febrero de 2021 a las 3:00 pm**. Toda propuesta presentada después de la fecha y hora especificadas será rechazada de plano.

UNA PERSONA SOLO PODRÁ PRESENTAR PROPUESTA EN UNA DE LAS INVITACIONES LANZADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO. Serán rechazadas de plano las hojas de vida de proponentes que hayan enviado documentos a más de una invitación.

4.4. Aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia

Los interesados que requieran aclaraciones sobre los presentes términos de referencia podrán realizar consultas a más tardar **hasta el 05 de febrero de 2021 a las 3:00 pm**

a la cuenta de correo electrónico rcastaneda@cerlalc.org con el asunto (Invitación a presentar propuesta 001 de 2021/Nombre completo). Si se considera apropiado, la respuesta será copiada a todos los interesados.

En todo caso las observaciones, consultas o comentarios no podrán ser presentadas una vez cerrado el plazo fijado para el efecto.

Si con base en las consultas y sugerencias realizadas por correo electrónico se estima adecuado modificar los presentes términos de referencia, el CERLALC publicará una adenda informando a todos aquellos que hayan manifestado interés por correo electrónico.

4.5. Cronograma

El cronograma general del presente proceso de invitación a presentar propuesta será el siguiente:

Actividad	Fecha
Invitación a presentar propuesta y publicación de los términos de referencia.	03 de febrero de 2021
Término para presentar consultas, observaciones o comentarios.	Desde el 03 de febrero y hasta el 05 de febrero de 2021 a las 3:00 pm
Respuesta a consultas, observaciones y comentarios a los términos de referencia.	Desde el 04 de febrero y hasta el 08 de febrero de 2021
Fecha límite para presentar propuesta.	10 de febrero de 2021 a las 3:00 pm
Presentación de entrevista	15 de febrero de 2021
Publicación de resultado	18 de febrero de 2021

4.6. Admisibilidad de la propuesta

Se aceptarán para evaluación solamente las propuestas que se presenten en las fechas previstas en el cronograma de los presentes términos de referencia y acompañadas de la totalidad de formatos y documentos especificados en el título IV, numeral 4.7.

4.7. Documentos de la propuesta

Las propuestas deberán ir acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación. La falta de alguno de los documentos será causal de rechazo de la propuesta.

- Formato No. 1. Carta de presentación.
- Copia de Cédula de Ciudadanía
- RUT actualizado.
- Hoja de vida con soportes de educación y experiencia.
- Tarjeta profesional cuando el perfil profesional del o la proponente lo requiera.

4.8. Criterios de evaluación*

El CERLALC realizará la comparación de las propuestas que cumplan el 100% de los requisitos habilitantes, y conforme los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Puntos otorgados
Diplomado relacionado con el objeto del contrato	Un (1) diplomado: 5 puntos Dos (2) diplomados: 10 puntos
Título de postgrado relacionado con el objeto del contrato	Un (1) título de postgrado: 10 puntos Dos (2) títulos de postgrado: 20 puntos
Año de experiencia adicional relacionada con el objeto del contrato adicional a los presentados para cumplir el requisito habilitante	Un (1) año de experiencia adicional: 10 puntos Dos (2) años de experiencia adicionales: 15 puntos Tres (3) años de experiencia adicionales: 25 puntos

Entrevista	Puntaje máximo: 45 puntos
Total	100

4.9 Entrevista

Se invitará a presentar entrevista solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos habilitantes.

La invitación a presentar entrevista será remitida a la cuenta de correo electrónico del proponente desde la que envió los diferentes documentos, y en dicho correo se indicarán los detalles de la misma.

La entrevista será realizada de manera virtual.

V. Requisitos habilitantes

5.1. Perfil profesional

Contar con título profesional y tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley, Administración de Empresas, Administración Público, Administración Financiera, Ingeniería Industrial y Contaduría.

El o la proponente deberá anexar el respectivo título que soporte los estudios requeridos.

5.2. Experiencia

Contar con DOS (2) años de experiencia profesional específica con el objeto del contrato.

Para efectos de acreditar la experiencia el o la proponente deberá presentar sendas certificaciones de los contratos que registre en el Formato N.º 2, expedidas por la entidad contratante donde se indique el objeto, el plazo, el valor del contrato, el estado del contrato y el nivel de cumplimiento.

5.3 Conocimientos específicos

El o la proponente deberá demostrar conocimientos en:

- a. Control presupuestal, preparación y presentación de informes de legalización de gastos.
- b. Proceso de compra de bienes y servicios.
- c. Procesos logísticos, compra de tiquetes, creación de agendas, coordinación de eventos y elaboración de comunicaciones.
- d. Manejo de herramientas tecnológicas, principalmente ofimáticas y de comunicación virtual.

VI. Anexos

FORMATO N.º 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá, D.C.

Señores

Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe – Cerlalc

Calle 70 # 9 – 52.

Bogotá. D.C.

Asunto: Invitación a presentar propuesta No. 001 de 2021

De manera atenta presento propuesta en los términos de la invitación a presentar propuesta 001 de 2021, y en caso de ser seleccionado me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Asimismo declaro que:

1. Conozco la información general y las condiciones técnicas de los términos de referencia y acepto los requisitos allí contenidos. Además manifiesto que cumplo con los requisitos habilitantes.
2. Que si soy seleccionado me comprometo a suscribir el contrato dentro del término señalado para ello y a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido.
3. Que acepto la propuesta económica, entendiendo que el valor total del contrato contempla todos los gastos directos e indirectos que implique la ejecución del contrato, así como aquellos asociados al perfeccionamiento del contrato.

Atentamente,

Nombre: _____

Identificación No. _____ de _____

Firma: _____

FORMATO N.º 2

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	EMPRESA CONTRATANTE

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la información contemplada en el presente formato es cierta.

Nombre.

Firma

NOTA: Para efectos de acreditar la experiencia el o la proponente deberá presentar las certificaciones cumpliendo con los requisitos señalados.