

Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe – Cerlalc (Centro Categoría 2 de Unesco)

Proceso de selección de profesionales – 2024 Profesional de coordinación de Comunicaciones

El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe, Cerlalc, es un organismo intergubernamental y centro de categoría 2 bajo los auspicios de la UNESCO con sede en Bogotá, que trabaja para el desarrollo de sociedades lectoras en 21 países de Iberoamérica. Para avanzar en el diseño e implementación de su estrategia de comunicaciones, el Cerlalc busca a una persona que coordine el área de comunicaciones del Centro.

1. Características del contrato y requisitos

Principales obligaciones:

Prestar servicios profesionales para diseñar e implementar estrategias de comunicación para posicionar el posicionamiento de la imagen del Cerlalc a nivel nacional e internacional y para el cumplimiento de los objetivos de su programa técnico.

Requisitos:

Título universitario en las áreas de comunicación social, ciencias sociales, humanas y afines. Título de posgrado en áreas relacionadas. Cinco años de experiencia profesional relacionada.

Experiencia profesional en liderazgo de estrategias y procesos de comunicación externa; experiencia en relación con medios de comunicación; diseño de campañas de comunicación; estrategias de comunicación en redes sociales y plataformas; gestión editorial; deseable experiencia profesional en el sector cultural o educativo.

Idiomas: deseable conocimiento medio de portugués e inglés.

Competencias laborales:

- Enfoque estratégico en el trabajo.
- Capacidad de gestión de proyectos

- Capacidad comunicativa para la representación institucional y pública del organismo.
- Familiaridad con la cooperación internacional y el sistema Unesco.
- Sensibilidad y compromiso con la diversidad cultural y la inclusión.
- Flexibilidad, entendida como la capacidad de innovación y de adaptación al cambio.
- Colaboración efectiva con otros equipos.
- Aptitud para coordinar agendas simultáneas.
- Habilidades comunicativas, y de expresión oral y escrita.
- Excelentes relaciones interpersonales.

Tipo de contrato: contrato por prestación de servicios inicialmente por 3 meses, con posibilidad de ampliación hasta el 31 de diciembre, atendiendo al desempeño y cumplimiento de las obligaciones

Honorario mensual: entre 7 y 10 millones de pesos, según experiencia.

Lugar de trabajo: Bogotá, Colombia, en modalidad presencial, eventualmente trabajo en casa

2. Postulación

Las personas interesadas que cumplan todos los requisitos antes señalados pueden enviar su hoja de vida al correo rcastaneda@cerlalc.org hasta el **miércoles 20 de marzo**. El correo debe llevar como asunto **“CONVOCATORIA COORDINACIÓN COMUNICACIONES”**.

El Cerlalc evaluará las postulaciones y se comunicará con las personas que sean llamadas a entrevista.